ONEM
VILLE DE TSHIKAPA
DIRECTION PROVINCIALE

World Vision

Advocacy Officer

N° Offre: HR/KASAI /006/FY25

Fondée en 1950, World Vision est l'une des plus grandes organisations chrétiennes internationales d'aide humanitaire d'urgence et de développement à long terme. Elle aide chaque année plus de 100 millions des personnes à lutter contre la pauvreté, la faim et l'injustice dans près de 100 pays et soutient plus de 15 millions d'enfants.
Depuis plus de 20 ans, World Vision est en activité en République Démocratique du Congo. Ses zones d'interventions couvrent les provinces du Haut Katanga, de Lualaba, Tanganyika, de Haut Lomami, de Kinshasa, du Kongo Central, du Kwango, du Sud et Nord Kivu, du Sud, au Kasaï Occidental et Nord Oubangui ainsi que du Maidombe.

World Vision recrute **Un (1) Advocacy Officer** basé(e) à **Mweka** dans la Province du Kasaï en République Démocratique du Congo.

Objectif du poste:

L'Officier plaidoyer, **sous la supervision du Manager projet**, met en œuvre les activités de Voix et Actions citoyennes (CVA) dans les communautés ciblées par le projet Axes Filles, en veillant à l'atteinte des objectifs de pérennité et durabilité.
Il (elle) met en œuvre l'approche CVA et cherche à ce que les communautés se l'approprient dans le but d'améliorer leur accès aux services sociaux de base de qualité (éducation)
Il (elle) met en relation les actions de plaidoyer et les activités menées dans le cadre de l'éducation en territoires de Mweka, Luebo et Ilebo.

Principales responsabilités

- Agir en tant que principal interlocuteur et facilitateur de toutes les activités de l'approche CVA dans les trois territoires où le projet Axes filles est implémenté,
- Aider et orienter les staffs ainsi que les participants au projet (bénéficiaires) à contribuer au travail de communication et de Plaidoyer en leur donnant des orientations idoines,
- Partager avec les communautés et participants au projet les objectifs du programme pour assurer la bonne compréhension et l'appropriation des activités,
- Promouvoir les dialogues et les échanges avec les autorités locales sur les retombées du plaidoyer issues des monitorings des ouvrages,
- Documenter et faire le suivi des ingrédients issus de chaque étape CVA (suivi des normes standards, évaluation des performances et réunions d'engagement communautaire),
- Organiser le rapportage régulier des activités CVA aussi bien dans le format classique que dans la base des données numérique (CVA data base),
- Participer à la coordination locale et collaborer avec les autres acteurs du Plaidoyer pour une meilleure synergie et complémentarité d'action,
- Collecter les informations sur les activités CVA, les produits et les résultats du programme à de fins de promotion des actions liées à l'éducation des filles,
- Construire et maintenir le partenariat de travail étroit et efficace avec les autorités politico-administratives et coutumières, les parlementaires et les officiels sur les questions soulevées dans les plaidoyers,

-Organiser des réunions de feedback et de briefing communautaires des Plaidoyers ambiants en collaboration avec toutes les parties prenantes dans la mise en œuvre du projet Axes filles,
- Renforcer les capacités des comités CVA et d'autres des parties prenantes dans la mise en œuvre des résultats et réformes de redevabilité dans les secteurs d'éducation,
- Réaliser toute autre activité relative au plaidoyer local.

Qualifications : Formation / connaissances / Compétences Techniques et Expérience

- Être détenteur d'un diplôme de graduat ou de Licence dans les disciplines suivantes : Leadership et Gouvernance, Administration des affaires, Communication et Médias, Droit, Santé publique ; Développement ou autres disciplines apparentées,
- Avoir un bagage sur le plaidoyer, les formations pratiques sur l'approche CVA et une expérience dans la zone de mise en œuvre (territoires de Mweka, Luebo et Ilebo),
- - Avoir la capacité de travailler en équipe dans un environnement multiculturel ;

Etre de nationalité congolaise ;

- Etre capable d'utiliser les logiciels informatiques courants comme Word, Excel, Powerpoint ;

-Avoir une bonne aptitude en communication orale et écrite en français et en Tshiluba ;

- Avoir la maîtrise de l'anglais serait un atout ;

ATTITUDES ET COMPORTEMENT

World Vision est une ONG Internationale dont le travail est centré sur les enfants. Ainsi World Vision se réserve le droit d'éliminer tout candidat qui aurait un antécédent relatif à l'abus sur un enfant ou des comportements contraires à la protection des enfants, ce même après la proclamation des résultats du test.

CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE :

Appliquer avec votre dossier de candidature (***lettre de motivation portant mention du numéro de l'offre, CV avec 3 personnes de références des employeurs précédents dont une référence ecclésiastique, la carte de demandeur d'emploi***) adressé au Directeur des Ressources Humaines du 11 Février 2025 au 25 Février 2025 au bureau de World vision Mweka, avec en objet la mention **« Advocacy Officer/KASAI ».**

Les candidatures féminines, conformes au profil recherché et celles des personnes vivant avec un handicap, sont fortement encouragées et recommandées.

AVIS IMPORTANT !

Toute candidature ne respectant pas les consignes ci-dessus ne sera pas considérée.
Ne seront contactées que les personnes dont les candidatures seront sérieusement prises en considération.
World Vision ne perçoit aucun frais ou tout autre paiement, de quelle nature que ce soit, à aucun stade du processus d'un recrutement.
Soyez prudent, et si vous avez des questions et / ou souhaitez signaler ce que vous pensez être une agence de recrutement frauduleuse de Vision Mondiale, veuillez envoyer un email à careers@wvi.org.
Au cas où une demande quelconque vous serait adressée, merci de pouvoir dénoncer aux adresses suivantes
Téléphone : +243994308447
Adresse mail : wvdrc_hotline@wvi.org

LA DIRECTION.

World Vision
BUREAU [illegible] KASAÏ

RÉPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
« ONEM » (VISA)
VISE PAR NOUS SHANGU Leugni
FONCTION D.P. KASAÏ
LOCALITE TSHIKAPA
SOUS LE N° 472/2025
SIGNATURE 10/02/25